

Согласовано:  
Руководитель управления культуры  
администрации городского округа  
город Воронеж

  
А.В. Харитонов  
« 04 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Утверждаю:  
Директор  
МБУК «Городской Дворец культуры»

  
А.С. Кругов  
Приказ № 39 от «04» 07 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» городского округа город Воронеж

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлечения финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Городской Дворец культуры» городского округа город Воронежа (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"
- иными нормативными актами Российской Федерации;

- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникшие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных услуг.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках услуг, финансируемых за счёт средств муниципального бюджета.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основных услуг, предоставляемых Учреждением согласно утвержденному муниципальному заданию.

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением сверх муниципального задания физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке и соответствующие уставной деятельности.

- Исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» городского округа город Воронеж (Учреждение).

- Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, представителями которых они являются.

## **3. Цели и задачи оказания платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг осуществляется с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

- улучшения качества и доступности услуг;

- расширения материально-технической базы Учреждения, направленной на совершенствование организации досуга и развития самодеятельного творчества всех категорий граждан.

3.2. Задачи оказания платных услуг:

- материальное стимулирование и повышение доходов сотрудников Учреждения;

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- расширение диапазона услуг, оказываемых Учреждением населению;

#### 4. Перечень платных услуг

4.1 Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных марафонов, праздничных балов и других тематических вечеров;
- организация и проведение дискотек и игровых программ для детей;
- организация и проведение дискотек для молодежи;
- организация и проведение отчетных, тематических концертов, юбилейных мероприятий;
- организация и проведение шоу-программ, спектаклей, театрализованных и цирковых представлений;
- организация и проведение тематических праздников, творческих встреч, литературно-музыкальных гостиных;
- организация и проведение тематических мастер-классов;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- организация занятий в платных кружках и студиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий разной направленности;
- оказание услуг по праздничному сопровождению выездных тематических мероприятий (написание сценария, предоставление ведущего концертной программы, звукообеспечение и светообеспечение мероприятия, предоставление трибуны до 600 мест);
- оказание услуг по праздничному сопровождению стационарных тематических мероприятий (написание сценария, предоставление ведущего концертной программы, звукообеспечение и светообеспечение мероприятия, предоставление видеопроектора);
- оказание услуг звукозаписи фонограмм на любых видах носителей;
- организация и проведение фестивалей, смотров и конкурсов;
- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, семинаров, конференций,
- предоставление помещений в аренду;

- организация и проведение других культурно-досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

-иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

4.2 Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование организации культуры.

## **5. Порядок оказания платных услуг.**

5.1 Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Заказчиком. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

5.2 Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

5.3 Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.4 Руководитель Учреждения утверждает:

- планы подготовки и проведения мероприятий;
- расчеты стоимости платных услуг;
- списки сотрудников, занятых в подготовке мероприятий и концертных программ, их задачи и функции при необходимости с учетом мнений потребителей услуг.

5.5 Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах в целях совершенствования организации досуга, развития самостоятельного творчества всех категорий граждан, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию о дате и времени оказания услуг.

5.6 Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.7 При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8 Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

5.9 Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям учреждения - сайты, реклама и пр.

5.10 Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- создать условия для предоставления платных услуг;
- издавать приказы об организации работы Учреждения по оказанию услуг, предусматривающие виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить договоры на оказание платных услуг со специалистами, в том числе состоящими в штате;
- при необходимости информировать население района об оказываемых платных услугах посредством размещения информации в СМИ.

5.12 Права и обязанности Заказчика и Исполнителя, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

## **6. Установление цен на платные услуги**

6.1 Цены платных услуг рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

6.2 Исполнитель самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, в соответствии со статьей 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1, и утверждает калькуляцию стоимости платных услуг приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем.

6.3 Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

6.4 Вновь установленные цены на платные услуги также утверждаются приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем.

6.5 Учет доходов от оказания платных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Льготы при оказании платных услуг.**

7.1. Льготы при предоставлении платных услуг устанавливаются в соответствии с Положением о льготах при оказании платных услуг в муниципальном учреждении культуры «Городской Дворец культуры» городского округа город Воронеж.

## **8. Порядок получения и расходования средств.**

8.1. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

8.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

8.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

8.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- расходы на содержание и развитие учреждения – не менее 20 % от суммы средств, полученных от оказания платных услуг;

- на оплату труда и начисления на оплату труда административно-управленческому персоналу, непосредственно занятому в процессе оказания услуг, не более 30% от суммы средств, полученных от оказания платных услуг;

- на оплату труда и начисления на оплату труда работникам культуры, непосредственно занятым в процессе оказания услуг – не менее 40 % от суммы средств, полученных от оказания платных услуг.

- на оплату труда и начисления на оплату труда директору учреждения не более 10 % от средств, полученных от оказания платных услуг;

## **9. Ответственность Учреждения и потребителя.**

9.1 Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определённые договором или указанные в платном входном билете.

9.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

9.3 Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем в установленный договором срок либо имеют существенный характер.

9.4 В случае, если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

9.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.