

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 04.03.2020 № 140

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской Дворец культуры»
городского округа город Воронеж
(новая редакция)

г. Воронеж
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» городского округа город Воронеж (далее по тексту настоящего Устава – Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами городского округа город Воронеж и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Воронеж для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Воронеж в сфере культуры.

1.4. Учреждение зарегистрировано 25 января 2012 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области за основным государственным регистрационным номером 1023601543470.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» городского округа город Воронеж.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Городской Дворец культуры».

1.6. Место нахождения Учреждения: 394027, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 108.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Воронеж.

1.8. Полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа город Воронеж.

Куратор Учреждения назначается на основании правового акта администрации городского округа город Воронеж о кураторах муниципальных учреждений городского округа город Воронеж.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с указанием своего наименования, бланки, лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж и в органах Федерального казначейства. Учреждение вправе приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, эффективного стимулирования включения личности в культурно-творческий процесс, а также условий, способствующих развитию творческой активности, самостоятельной инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;
- создание условий для удовлетворения художественно-эстетических, культурных запросов населения при помощи аудиовизуальных средств;
- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа город Воронеж услугами организаций культуры;
- развитие эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие инициативы и предприимчивости населения;
- развитие профессиональных навыков работников, занятых оказанием услуг в сфере культуры;
- повышение квалификации работников сферы культуры;
- разработка и внедрение различных методик и форм деятельности в сфере культуры.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация досуга жителей городского округа город Воронеж;
- развитие местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе город Воронеж;
- организация массовых мероприятий культурно-просветительского и развлекательного характера для жителей городского округа город Воронеж в форме проведения фестивалей, выставок, концертов, народных гуляний, массовых мероприятий, торжественных мероприятий, памятных дат и т.п. силами Учреждения либо совместно с иными организациями, учреждениями, гражданами.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организация деятельности клубных формирований:

а) организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий, организация занятий на факультетах народных университетов по следующим направлениям:

- культура;
- литература;
- психология;
- журналистика;
- архитектура;
- история религий;
- краеведение;
- библиотечно-библиографические знания;
- научно-технические знания;
- исторические знания;
- правовые знания;
- естествознание;
- музыкальное искусство (вокальное творчество, игра на музыкальных инструментах и др.);
- театральное творчество (в том числе актерское мастерство);
- хореографическое творчество;
- изобразительное искусство (декоративно-прикладное, изобразительное творчество и др.);
- цирковое и акробатическое мастерство;
- киноискусство;
- фотоискусство;
- эстетическое развитие;
- культурная и психолого-социальная адаптация;
- русский язык, иные языки народов России, иностранные языки;
- техника речи;
- развитие мышления;
- информатика и компьютерная грамотность, компьютерная графика, анимация;
- здоровье, культура быта, молодая семья;

б) организация деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам по следующим направлениям:

- художественные (вокальные, театральные, хореографические, вокально-инструментальные, дизайнерские и др.);
- естественно-научные;
- технические;
- декоративно-прикладные, изобразительные;
- коллекционеров;
- по профессиям;

- семейного отдыха;
- молодежные;
- ветеранов, граждан пожилого возраста;
- эрудитов;
- знакомств;
- историко-краеведческие;
- историко-патриотические и поисковые;
- авторские (поэты, композиторы, писатели т.д.);
- развитие прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.);
- спортивно-оздоровительные;
- туризма;
- экологические; любителей животных; растениеводства; рыболовов и охотников-любителей.

2.4.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий:

- вечера (отдыха, чествования, кино, тематические, выпускные, танцевальные/дискотеки и др.), балы;
- праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и др.);
- игровые программы;
- шоу-программы;
- обряды и ритуалы в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданские, национальные, семейные обряды и др.);
- фестивали;
- концерты;
- конкурсы, смотры, викторины;
- выставки;
- ярмарки;
- лотереи;
- корпоративные мероприятия;
- карнавалы;
- шествия;
- аукционы;
- народные гуляния;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- театрализованные представления;
- благотворительные акции;
- спектакли;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- фейерверки;
- протокольные мероприятия (торжественные приемы и др.).

2.4.3. Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий:

- литературно-музыкальные, видеогостинные;
- встречи с деятелями культуры, науки, литературы;
- форумы, конференции, симпозиумы, съезды;
- круглые столы, семинары, мастер-классы;
- экспедиции;
- лекционные мероприятия;
- презентации.

2.4.4. Организация работы с различными целевыми группами:

- организация работы летних досуговых площадок для детей (по месту жительства детей, на базе Учреждения, на базе других организаций);
- организация работы по установке и эксплуатации досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (городка аттракционов, малых форм аттракционов и т.д.);
- организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;
- организация работы по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами по подготовке и проведению различных мероприятий, разработке сценариев, постановочной работе.

2.4.5. Организация работы по информационному, художественному, музыкальному оформлению культурно-массовых (зрелищных) мероприятий.

2.4.6. Разработка и издание методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности.

2.4.7. Реализация печатной продукции, пропагандирующей культуру и искусство, нотной и методической литературы, аудио-, видеоматериалов. Реализация учебно-методической, справочной и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4.8. Реализация прав на специализированное программное обеспечение для учреждений культуры.

2.4.9. Организация услуг (выполнение работ) по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей.

2.4.10. Проведение выставок-продаж изделий мастеров декоративно-прикладного творчества, произведений художников.

2.4.11. Выполнение копировальных и множительных работ.

2.4.12. Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг для работников клубов, домов культуры, домов ремесел, художественных коллективов и т.д.

2.4.13. Участие в осуществлении экспертной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности.

2.4.14. Организация участия на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ, разработка концепций, социокультурных проектов и программ для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований Учреждению.

2.4.15. Организация и проведение концертов, конкурсов и фестивалей профессионального и исполнительского мастерства, самодеятельного творчества, художественных выставок.

2.4.16. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

2.4.17. Изучение, обобщение и распространение передового опыта образовательных учреждений, учреждений культуры и искусства.

2.4.18. Организация услуг по профессиональному развитию и повышению качества работы специалистов культурно-досуговых учреждений, проведение лекций, семинаров, стажировок и мастер-классов, круглых столов, форумов, съездов и иных мероприятий с выдачей сертификатов.

2.4.19. Организация и проведение семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, областных совещаний, конференций по всем направлениям музыкального, художественного образования и специализациям педагогики искусств.

2.4.20. Внедрение новых и инновационных методик в области оказания услуг в сфере культуры.

2.4.21. Организация обучения на курсах повышения квалификации работников учреждений культуры и искусства, административного персонала.

2.4.22. Организация работы в установленном порядке сотрудничества с учреждениями клубного типа и иными учреждениями и организациями Российской Федерации и иностранных государств, в том числе оказание методической помощи учреждениям сферы образования, культуры и искусства.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

К иным видам приносящей доход деятельности Учреждения относятся предоставление в аренду, почасовое пользование имущества и помещений Учреждения, оказание услуг по размещению торговых мест и аппаратов в помещениях Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- заключать в установленном порядке все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- получать и использовать доходы от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества городского округа город Воронеж;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

3.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

- дата создания Учреждения, его Учредитель, место нахождения Учреждения, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- структура и органы управления Учреждения;
- виды предоставляемых Учреждением услуг;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг Учреждением;
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- положение о порядке предоставления услуг за плату;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

3.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством.

3.6. Контроль эффективности использования и сохранности муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Воронеж в пределах его компетенции.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, нормативными правовыми актами городского округа город Воронеж, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном правовыми актами городского округа город Воронеж. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

4.3. Директор Учреждения:

- организует деятельность Учреждения, направленную на достижение целей, предусмотренных разделом II настоящего Устава;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда, принимает и увольняет работников Учреждения;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- организует учет и отчетность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.11 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем Учреждения.

V. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Воронеж и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж по управлению муниципальным имуществом.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;
- добровольные пожертвования организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

5.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Учреждение без согласия собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться (в том числе предоставлять в безвозмездное пользование) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенного за счет выделенных им на эти цели денежных средств, а также недвижимого имущества.

5.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Воронеж.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Воронеж.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения в Устав регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

И.о. руководителя управления
культуры администрации
городского округа город
Воронеж

В.В. Босенко

